Scuola Secondaria di 1° Grado
Dante Alighieri

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Erasmus+

CLASSE 3.0

Classi a indirizzo musicale

PTOF

Piano Triennale Offerta Formativa

Triennio 2022/2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola S.S.1 G. "D. ALIGHIERI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3614 del 26/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021 con delibera n. 57

Anno scolastico di predisposizione:
2021/22

Periodo di riferimento:
2022-2025

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
LE SCELTE STRATEGICHE	2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
L'OFFERTA FORMATIVA	3.1. Insegnamenti attivati 3.2. PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI LINGUA INGLESE 3.3. PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE 3.4. PROGETTI DESTINATI ALL'INCLUSIONE, ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO 3.5. PROGETTI DESTINATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STORICO-ARTISTICHE E IN LINGUA MADRE 3.6. CLASSI 3.0 3.7. PROGETTI DESTINATI AL POTENZIAMENTO E/O RECUPERO, ORA ALTERNATIVA

3.8. PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLA PRATICA SPORTIVA
3.9. VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (anche on line)

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

La scuola Secondaria di primo grado "Dante Aighieri" di Modugno, ubicata al confine con le direttrici di sviluppo urbano del paese, a pochi metri dalla zona direzionale, accoglie alunni provenienti da zone prevalentemente nuove della città, come pure, in minor misura, da zone centrali e di costruzione più antica. Il territorio di Modugno ha subito nella sua storia recente, diverse, profonde mutazioni. Luogo di antichissima frequentazione umana, testimoniata di tracce di civiltà neolitica e peuceta la cui fondazione risale al tardo Medioevo, negli anni settanta-ottanta del XX secolo ha assistito ad una rapida espansione industriale, conseguenza della nascita della zona industriale al confine con Bari. La città perde la connotazione prevalentemente agricola e contadina; lo sviluppo industriale si accompagna ad un aumento della popolazione che triplica dagli anni sessanta agli anni novanta.

Lo sviluppo industriale ha comportato una rapida, vasta ed incontrollata espansione urbanistica spinta dalla crescente immigrazione di lavoratori delle diverse industrie. Gli effetti negativi dell'urbanizzazione, sia sociali sia ambientali, si leggono in un tessuto urbano caratterizzato dalla viabilità disordinata, dall'assenza di nuove aree verdi, dall'esistenza di diversi quartieri periferici con poche infrastrutture e servizi; emergono marginalizzazione, nuove forme di povertà, inquinamento, degrado ed un tessuto sociale fortemente disgregato, segnato da ridotte opportunità formative, culturali ed aggregative. Gli anni novanta hanno registrato, nel nostro territorio, un grande fenomeno di deindustrializzazione e ci hanno consegnato una città' dal tessuto sociale sfilacciato e lacerato, con livelli di disoccupazione che si avvicinano alla media regionale.

Negli ultimi decenni Modugno, inoltre, è diventata punto di approdo di diverse culture e la popolazione si è arricchita di una numerosa comunità di immigrati stranieri con un numero elevato di etnie presenti. a questo proposito la scuola prevede un piano di accoglienza dedicato. Medio in genere, è il livello di istruzione delle famiglie di provenienza degli alunni, che dispongono in buona percentuale dei più comuni mezzi di informazione, libri e computer; la maggior parte dei genitori è costituita da operai, artigiani, impiegati e, in minima parte, professionisti. In un contesto come quello descritto gli alunni della scuola presentano situazioni familiari e bisogni socio-culturali molto diversificati. Gli studenti provenienti da famiglie svantaggiate rappresentano circa il 5% della popolazione scolastica, sono inseriti alcuni alunni diversamente abili e quelli con disturbi evolutivi sono in numero crescente. La scuola è frequentata da una percentuale di alunni stranieri, alcuni di recentissima immigrazione, di poco superiore al 6%. Il rapporto studenti - insegnante è superiore alla media regionale.

La popolazione studentesca , quindi, presenta un background eterogeneo e una preparazione scolastica iniziale piuttosto diversificata.

Tuttavia, si possono segnalare alcune positività:

- § Territorio culturalmente "vivace"
- § Presenza di numerosi Enti ed associazioni che operano in ambito sociale e culturale
- § Progettazione ed attuazione di un piano dell'offerta formativa integrata, coordinato dal Comune e condiviso sul territorio
- § Accordi con l'Università, reti di scopo per la formazione e protocolli di intesa per la ricerca-azione

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa parte dalle risultanze dell'Autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) parte integrante del presente documento pubblicato sul sito web della Scuola e presente sul portale "Scuola in Chiaro" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il RAV è uno strumento tramite il quale la Scuola compie un'autoanalisi dei propri punti di forza e di criticità, alla luce di dati comparabili, pone in relazione gli esiti di apprendimento con i processi organizzativi-didattici, all'interno del contesto socio-culturale, individuando le priorità e gli obiettivi di miglioramento esposti nel Piano di Miglioramento. **L'istituto promuove,quindi, educazione ed istruzione attraverso un mirato Progetto globale di istituto e come agenzia formativa vuole concorrere significativamente a sviluppare negli alunni l'acquisizione delle diverse competenze utili per poter vivere in una società complessa in modo consapevole ed autonomo. Vuole concorrere a sviluppare in particolare i talenti di ciascun alunno, valorizzando le diversità e perseguendo il successo formativo di ciascun ragazzo, proiettato ad una piena e totale inclusione.**

MISSION DELLA SCUOLA

La nostra scuola intende coniugare l'equità con la qualità

-orientando

-formando persone dotate di equilibrio, autonomia, curiosità, consapevoli delle proprie attitudini e aspirazioni

-accogliendo e includendo

-educando al rispetto, promuovendo il dialogo e il confronto tra culture diverse, mostrando attenzione per i bisogni formativi di ognuno

-valorizzando le eccellenze e scoprendo talenti

-offrendo agli studenti occasioni per approfondire la preparazione individuale e per confrontarsi con altre realtà scolastiche.

Criteri metodologici condivisi:

- *Identità*
- *Relazione con l'altro e con la comunità*
- *Senso di appartenenza*

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- Sostenere lo sviluppo e la valorizzazione di tutto il personale scolastico al fine di promuovere una efficace ricaduta didattica.

CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO

- Realizzazione di scelte condivise per la raccolta degli esiti degli apprendimenti alla fine degli anni "ponte".

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

La nostra scuola ha attivi corsi a tempo ordinario con la scelta di tre opzioni di studio della seconda lingua comunitaria (spagnolo, francese e tedesco), oltre ad avere un corso a indirizzo musicale.

Sono consolidate da anni alcune importanti novità a livello di:

- proposta formativa, con l'attivazione di corsi Cambridge e di corsi digitali
- organizzazione degli spazi, con la realizzazione di aule 3.0 e di un laboratorio STEM
- utilizzo di nuovi strumenti per comunicare con l'utenza, con la digitalizzazione delle funzioni del registro elettronico.

Si allegano:

1. curricoli disciplinari di istituto elaborati dai singoli dipartimenti

https://drive.google.com/file/d/1OOqZLyreI8-SwmpK6QK-bd6cJTWUhqY-/view?usp=sharing

2. curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

https://drive.google.com/file/d/1LBFga6k-3Q0b03P4SCAKkFxdKzw_4bW_/view?usp=sharing

3. curricolo delle competenze chiave di cittadinanza con griglia di valutazione. Di seguito i link per la visualizzazione dei file.

https://drive.google.com/file/d/1wcJaEGJoZmQ8KMgmEv42s_cDZFGGKO6X/view?usp=sharing

ALLEGATI:
dante pieghevole istituzionale 2021-22.pdf

PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI LINGUA INGLESE

CLASSI CAMBRIDGE

2 ore settimanali in coda all'orario all'orario curricolare antimeridiano per un totale di 40 ore annuali con certificazione finale.

Al termine del triennio di studi, gli alunni potranno conseguire la certificazione linguistica Cambridge B1.

POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE:

1 ora settimanale in coda all'orario curricolare antimeridiano per un totale di 20 ore annuali.

Al termine di ciascun anno si potrà sostenere l'esame per certificazione linguistica relativa alle competenze raggiunte.

PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE

OLIMPIADI DI MATEMATICA E PROBLEM SOLVING:

Attività di esercitazione finalizzate alla partecipazione a competizioni nazionali di problem

solving e di logica.

LABORATORIO TeSi:

Sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM, grazie all'utilizzo di uno spazio laboratoriale con dotazioni per

- robotica educativa,
- elettronica e coding,
- artigianato digitale,
- realtà virtuale e aumentata

PROGETTI DESTINATI ALL'INCLUSIONE, ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

MEDIATORE CULTURALE:

Attività progettuali svolte in orario curricolare, in collaborazione con un mediatore culturale allo scopo di facilitare l'inserimento degli studenti non madrelingua, valorizzando e socializzando, al contempo, la cultura di origine dell'alunno straniero all'interno della comunità scolastica.

LAVORIAMO IN CONTINUITÀ:

Organizzazione di laboratori scientifici, digitali, linguistici e musicali con gli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio, per creare un ponte di esperienze condivise che accompagni lo studente nel passaggio al nuovo ordine di scuola in ambiti disciplinari diversi.

BENVENUTI TRA NOI:

Attività di accoglienza per gli alunni delle classi prime, facilitandone l'inserimento nel nuovo ordine di scuola.

ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE:

Incontri degli alunni delle classi terze con uno psicologo/orientatore, per facilitare il processo di scelta consapevole, soprattutto per gli alunni in difficoltà o a rischio dispersione.

ISTRUZIONE IN OSPEDALE E A CASA:

Realizzazione di un iter progettuale per lunghe degenze in ospedale o a casa degli alunni, con attività che mirino non solo ad obiettivi didattici, ma anche a migliorare il benessere psicofisico degli stessi, agendo sulla loro motivazione. Fondamentale è l'uso di di strumenti didattici multimediali, attraverso la piattaforma Skype e/o Google Drive.

PROGETTI DESTINATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STORICO-ARTISTICHE E IN LINGUA MADRE

PARTECIPAZIONE A CONCORSI LETTERARI, ARTISTICI E SCIENTIFICI:

Produzione di testi, manufatti, prodotti multimediali, cortometraggi inerenti alle tematiche proposte per incoraggiare i più giovani a scoprire il piacere della creatività, sviluppando, al contempo, competenze trasversali.

LIBRIAMOCI:

Lettura ad alta voce di testi differenti per incoraggiare i più giovani a scoprire il piacere della lettura e a rispettare il libro come strumento forte al servizio della conoscenza, della tolleranza, del multiculturalismo, della cultura della pace.

COMMUNITY LIBRARY:

Catologazione e digitalizzazione del patrimonio librario della biblioteca di istituto, sia per consentire l'accesso all'OPAC SBN, che per realizzare un collegamento funzionale con la Biblioteca Comunale di Modugno e l'intero sistema digitalizzato della rete interbibliotecaria delle altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di promuovere la lettura e la memoria, aumentare la conoscenza e la coesione della cittadinanza e rafforzare l'identità culturale.

AD MAIORA:

Corso pomeridiano per potenziare la conoscenza delle strutture linguistiche dell'italiano in un percorso di avvicinamento e di avviamento allo studio del latino.

INCONTRO CON L'AUTORE:

Lettura di un testo con attività di approfondimento e rielaborazione, anche in un confronto finale con l'autore dell'opera letta.

POF COMUNALE:

Svolgimento di progetti, finanziati dall'ente locale annualmente, su tematiche differenti, allo scopo di avvicinare i giovani alla scoperta e alla tutela del territorio che li circonda.

L'ATELIER DELLE ARTI:

Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. Le finalità sono quelle di:

- diffondere la didattica orientativa per consentire agli alunni di scoprire i propri punti di forza per progettare il percorso futuro
- promuovere le strategie e la didattica inclusiva per favorire l'emersione sociale e il potenziamento degli alunni con dsabilità e BES
- favorire l'integrazione, l'inclusione e la sensibilizzazione culturale attraverso l'utilizzo di un linguaggio visuale vicino alla sensibiltà degli adolescenti

CLASSI 3.0

Impostare la propria didattica “aumentata” dalle tecnologie invertendo il tradizionale schema di insegnamento/apprendimento ed il conseguente rapporto docente/discente;
basare la metodologia di insegnamento sul Teal (Technology Enabled Active Learning) in cui la cattedra quasi non esiste più e l’insegnante è un «facilitatore dell’apprendimento» e la lezione tradizionale è solo una piccola parte della didattica. Largo spazio è lasciato alla ricerca

personale e di gruppo, al brain storming, alle presentazioni, al problem solving cooperativo, al monitoraggio e al supporto del lavoro degli studenti e anche al relax.

PROGETTI DESTINATI AL POTENZIAMENTO E/O RECUPERO, ORA ALTERNATIVA

STOP AND GO:

Alla fine del primo quadrimestre, dopo la formalizzazione degli esiti degli scrutini, si promuovono percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento di conoscenze e abilità degli alunni, per concludere positivamente l'anno di studio.

POTENZIAMENTO E RECUPERO:

Grazie alla presenza di di docenti dell'organico aggiuntivo Covid durante le ore curricolari, si potenziano le competenze di base degli alunni con carenze dovute anche al periodo di DAD/DDI, favorendo, così, il raggiungimento degli obiettivi minimi nelle discipline presenti nel curricolo della Scuola Secondaria di 1°grado.

ORA ALTERNATIVA:

Si persegue l'insegnamento dell'educazione ambientale, al fine di acquisire comportamenti di cittadinanza attiva, educare gli alunni a vivere in modo sostenibile, educare al rispetto dell'ambiente in cui si vive.

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLA PRATICA SPORTIVA

GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI:

Favorire l'accesso alla pratica sportiva di rugby, calcio, pallavolo e scacchi, educando al

rispetto dei principi e dei valori educativi dello sport.

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (ANCHE ON LINE)

Consentire agli alunni di sperimentare percorsi formativi oltre l'esperienza curricolare quotidiana in classe.

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

FIGURA	N.UNITÀ ATTIVE	FUNZIONI
Dirigente Scolastico	1	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
DSGA	1	Cura l'organizzazione ed ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili.
Collaboratore del DS	2	Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico: in assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive. Svolge le funzioni assegnate e/o delegate.
Staff del DS (comma 83 Legge107/15)	7	Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione e realizzazione degli aspetti organizzativi e forativi

		dell'Istituto. È formato dal DS, dai docenti collaboratori del DS, dai docenti funzioni-strumentali al POF.
Funzione strumentale	4	Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei Docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale. Il docente funzione-strumentale svolge attività di progettazione, coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico.
Capo dipartimento	5	Coordina le attività di progettazione dei dipartimenti.
Coordinatore di classe	27	Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie. È garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe.
Referente di progetto	9	Si occupa di uno specifico ambito di attività (progetti previsti nel PTOF, laboratori ed altro); ne curano la progettazione, il coordinamento e la realizzazione.
Preposto di sicurezza	1	Segnala tempestivamente le emergenze e gli aspetti relativi alla sicurezza degli alunni e del personale. Mantiene i contatti con l'Ente locale per i problemi

		relativi alla sicurezza, alla manutenzione delle strutture e la loro messa a norma. Predispone i piani di emergenza. Svolge con il DS azione di informazione del personale scolastico.

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMNISTRATIVI

RESPONSABILE/UFFICIO	N.UNITÀ ATTIVE	FUNZIONI
Direttore dei servizi generali e amministrativi	1	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività de personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa ai servizi generali ed

		amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile, è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali.
Ufficio protocollo	1	Tenuta del protocollo; protocollo atti assegnati in entrata (segreteria digitale); protocollo documenti cartacei in entrata (segreteria digitale); protocollo documenti pubblicati nei siti istituzionali (segreteria digitale); protocollo atti di propria competenza in uscita (segreteria digitale); creazione di un nuovo archivio per l'anno solare; classificazione ed archiviazione atti di competenza; trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1; distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica a personale e/o plesso interessato; pubblicazioni circolari

		all'albo; organi collegiali: convocazione Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto e atti conseguenti, comprese le delibere; comunicazione scioperi e assemblee sindacali al personale; raccolta dati degli scioperi o assemblee e organizzazione servizio; collaborazione e supporto AA responsabili area alunni e area personale; approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie mansioni; inserimento dati nel sito scolastico.
Ufficio acquisti	1	Gestione acquisti: contratti e convenzioni per le forniture di beni e servizi-consultazioni offerte CONSIP, richiesta preventivi, uso del mercato elettronico (MEPA, ARCA, ecc.), eventuale predisposizione prospetti comparativi; documentazione tracciabilità, assegnazione Cig e richiesta Durc attraverso gli appositi siti; predisposizione dell'elenco per gli acquisti del materiale, stampati dei registri in uso alla segreteria; ordini di acquisto; controllo rispondenza del materiale acquistato e dei servizi; gestione beni patrimoniali: tenuta registri di inventario, discarico inventariali, passaggio di consegne; verbali di collaudo; rapporti con i sub-consegnatari; contabilità di magazzino: facile consumo, vidimazione fatture; carico e scarico dei materiali; approfondimento e auto aggiornamento inerente alle

		proprie mansioni; gestione contratti personale interno ed esterno all'amministrazione.
Ufficio per la didattica	1	Organi collegiali; compilazione elenchi genitori per elezioni scolastiche, interclasse e intersezione; pratiche relative ad iscrizione alunni scuole infanzia, primaria e Secondaria primo grado; tenuta dei fascicoli alunni; compilazione elenchi alunni; elenco genitori; situazione scolastica; richiesta e trasmissione fascicoli personali alunni; pratiche infortunio e relative denunce.
Ufficio per il personale	1	Aggiornamento elenco docenti; stipula contratti di assunzione e controllo documenti; istruttoria delle pratiche dei nuovi assunti: documenti di rito, apertura spesa fissa, dichiarazione dei servizi, riscatto INPDAP, riscatto pensione e ricostruzione carriera; preparazione documenti per periodo di prova; istruttoria pratiche collocamenti a riposo e adempimenti connessi ai riscatti di periodi e/o servizi in merito; rapporti con la Ragioneria Prov.le dello Stato e con gli Enti Previdenziali e assistenziali; inserimento assunzioni/cessazioni al Centro per l'Impiego; compilazione e aggiornamento certificati di servizio; istruttoria ricostruzione di carriera ed inquadramenti economici contrattuali; corsi di aggiornamento; attestati corsi di aggiornamento;

		registrazione assenze docenti ed emissione relativi decreti (permessi retribuiti, assenze per malattia, aspettative, ecc.); visite fiscali; aggiornamento e tenuta dei registri dello stato personale; autorizzazione alla libera professione ed altri incarichi esterni docenti interni; anagrafe delle prestazioni; ferie personale docente e decreti ferie non godute T.D.; richiesta e/o trasmissione dei fascicoli personali dei dipendenti trasferiti; gestione statistiche del personale, comunicazione dei posti disponibili per supplenze annuali ATA e docenti; istruttoria delle graduatorie interne docenti con contratto a tempo indeterminato ed eventuale segnalazione di soprannumerarietà; gestione graduatorie di Istituto personale supplente; individuazione e convocazione supplenti, nomine a tempo determinato, tenuta dei registri delle supplenze e aggiornamento periodico degli stessi; tenuta registro dei contratti; tenuta dei fascicoli personali; gestione di tutte le pratiche del personale tramite il SIDI; inserimento a SIDI servizi e assenze pregresse personale scolastico; raccolta dati degli scioperi o assemblee e organizzazione servizio (se assente A.A.Bursi); trasmissione degli scioperi alla D.P.T per via informatica; approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie

		mansioni.

Il Piano triennale di formazione in servizio dei docenti

a.s. 2022/2025

Attività Formativa	Tipologia formazione
Sicurezza sul lavoro (12 ore formazione – 6 ore aggiornamento)	Migliorare la conoscenza sulla normativa di sicurezza nelle scuole.
Didattica digitale - 20 ore	Favorire l'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali per la didattica e l'autoformazione

Innovazione metodologica – 20 ore	Migliorare i processi di innovazione metodologica in base alle normative vigenti
Inclusione – 20 ore	Migliorare l'inserimento di alunni DSA, BES e stranieri

Il Piano triennale di formazione in servizio del personale ATA

a.s. 2022/2025

Attività Formativa	Tipologia formazione	Destinatari
Sicurezza sul lavoro (12 ore formazione – 6 ore	Migliorare la conoscenza sulla normativa di	Tutto il personale ATA

aggiornamento)	sicurezza nelle scuole.	
Predisposizione atti contabili in caso di dimensionamento	Migliorare la qualità del servizio all'utenza	DSGA e personale amministrativo
Gestione Segreteria Digitale	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	DSGA e personale amministrativo
Gestione PON	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	DSGA e personale amministrativo
Competenze linguistiche L2	Formazione centrata sulla certificazione delle competenze linguistiche	Tutto il personale ATA
Assistenza disabili		Collaboratori scolastici